

สว



ศาลากลางจังหวัดยะลา
รับวันที่ 29 พ.ค. 2566
เลขที่ 5140
ลงวันที่ 31 พ.ค. 2566

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๒๐๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สภ.ยะลา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

4327

09/02

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการจัดทำโครงการและการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการจ่ายขาดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๖ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูรยูญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนาลาย จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาดา จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขวังศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๖๔-๕๔๔-๕๕๕๕

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

๒๗



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๒๐๑

ศาลากลางจังหวัดยะลา
 วันที่ 29 พ.ค. 2566
 เวลา 5140
 ลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สกจ.ยะลา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

เวลา 09:02 น.

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการจัดทำโครงการและการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการจ่ายขาดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๖ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูมิจันทร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๖๔-๕๔๙-๔๕๙๙

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

โครงการอบรม หลักสูตร “โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนในด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องจัดทำเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งของแต่ละประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณดังกล่าวนั้นจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามรูปแบบ ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนด และต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติดังกล่าวเสนอต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทันก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ ต่อจากนั้นก็เข้าสู่กระบวนการพิจารณา ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายจัดตั้งของแต่ละท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับมีหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต้องการจ่ายขาดเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.นี้

จากกระบวนการตั้งแต่การเริ่มต้นจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือการจัดทำโครงการจ่ายขาดเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม จนเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติของสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี จะเห็นปรากฏเป็นข่าวอยู่เนือง ๆ ถึงการดำเนินการผิดพลาดในบางขั้นตอน เนื่องการขาดความรู้ความเข้าใจ ขาดประสบการณ์ หรือตีความระเบียบหรือหนังสือสั่งการไม่ถูกต้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาของสภาท้องถิ่นดำเนินการไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือระเบียบกฎหมาย จนทำให้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นตกไปหรือเป็นโมฆะ และอาจส่งผลให้ผู้มีอำนาจสั่งยุบสภาท้องถิ่นหรือสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งได้

ดังนั้น มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำ การเสนอร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณา ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ “โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” นี้ขึ้น

โดยได้เชิญ วิทยากรผู้มากประสบการณ์ตรง เป็นปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้ว ๒๖ ปี โดยได้รับผิดชอบงานดังกล่าวทั้งในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ คณะกรรมการจัดทำแผนฯ และเลขานุการสภา อบท.มาตลอด จนถึงปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการจัดทำโครงการและการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการจ่ายขาดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๖ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณอาทิ การจำแนกงบประมาณรายรับ รายจ่าย ตามรูปแบบรายรับรายจ่าย ฯลฯ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการในการเสนอ ร่างข้อบัญญัติต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้บริหารต่อสภาและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของสภาฯทั้งสามวาระให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาของ อบท. พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเคสตัวอย่างกรณีสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกยุบสภาจากผู้มีอำนาจเนื่องจากการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติดังกล่าว

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีเทคนิคในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เช่น กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณไม่ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมนี้/กรณีสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการในวาระแรก เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นนายก / รองนายก/ เลขาธิการฯ /ที่ปรึกษานายกฯ/ประธานสภาฯ / สมาชิกสภาฯ

๓.๒ ปลัด / รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หัวหน้าส่วนหัวหน้าฝ่าย ๆ

๓.๓ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการ/ลูกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริยูงา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนาว์ดำ จังหวัดอุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายเชิงปฏิบัติการและการบรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้มากประสบการณ์ตรง เป็นปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้ว ๒๖ ปี โดยได้รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น งานงบประมาณ งานกิจการสภา และเป็นเลขานุการสภา จนถึงปัจจุบัน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น ผู้เข้าอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการจัดทำโครงการและการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการจ่ายขาดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๖ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ อาทิ การจำแนกงบประมาณรายรับ รายจ่าย ตามรูปแบบรายรับรายจ่าย ฯลฯ

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการในการเสนอ ร่างข้อบัญญัติต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้บริหารต่อสภาและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของสภาทั้งสามวาระให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเคสตัวอย่างกรณีสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกยุบสภาจากผู้มีอำนาจเนื่องจากการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติดังกล่าว

๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีเทคนิคในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เช่น กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณไม่ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมนี้/กรณีสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการในวาระแรกเป็นต้น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน

โทร. ๐๖๕-๕๕๓๕-๓๕๙

รองเอ

โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕

คุณพรนิภา อุลลเกียรติ

โทร. ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

คุณเสื่อ

โทร. ๐๖๕-๕๕๙-๕๕๙๙

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๙

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน



**** มหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่รับเช็คหน้างาน ****

สอบถามที่พัก

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 14 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
Tel: 04 400 9601 / 04 400 9602/04 400 9603/ Mobile: 0945366886

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 - 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
Tel. 055 211 288

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 - 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี
Tel. 02 992 9565

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 24 - 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
Tel. 042 347 444

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 3 - 5 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี
Tel. 099 172 1533



SIZE เลือ

หมายเหตุ สีและลายตามภาพเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

S=36	M=38	L=40	XL=42	2XL=44	3XL=46	4XL=48	5XL=50
------	------	------	-------	--------	--------	--------	--------

กำหนดการ

โครงการอบรม หลักสูตร “โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

****ไม่มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีอาหารกลางวัน*****

วันที่สอง

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง

บรรยายหัวข้อที่ ๑ การจ่ายใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม

- ความหมาย “เงินสะสม” และ “เงินทุนสำรองเงินสะสม” ตามข้อ ๘๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)
- การนำเงินสะสมไปตรงจ่ายไปพลางก่อน (ตามข้อ ๘๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)
- การจ่ายเงินสะสมใช้ได้ในเรื่องใดบ้าง (ตามข้อ ๘๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑)
- การจ่ายทุนสำรองเงินสะสม (ตามข้อ ๘๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)
- การจัดทำเอกสารเพื่อผู้บริหารยื่นญัตติต่อสภาท้องถิ่นในการขออนุมัติการจ่ายใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม
- กระบวนการพิจารณาการจ่ายใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
- กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการจ่ายใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมเมื่อผ่านการอนุมัติจากสภาแล้ว

บรรยายหัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- การโอนงบประมาณ (ข้อ ๒๖/ข้อ ๒๗)
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับรายจ่าย (ข้อ ๒๘/ข้อ ๒๙)
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว (ข้อ ๓๐)
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการที่ได้ก่อกั้นผูกพันไว้แล้ว (ข้อ ๓๑)
- ประกาศการโอน/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย (ข้อ ๓๒)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

=====รับประทานอาหารกลางวัน=====

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อที่ ๓ แนวการตั้งงบประมาณรายรับและรายจ่ายตามหนังสือชักชวนเรื่องแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณด้านรายรับ จากรายได้ที่จัดเก็บเอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป
- การจัดทำและเสนอประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของส่วนราชการตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ตามรูปแบบและการจำแนกรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเสนอแก่ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามแบบ งป.๑/งป.๒/งป.๓ (หนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔)
- รูปแบบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำไปตราเป็นร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
- การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณ รายจ่ายงบกลาง อาทิเช่น การชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน, การสมทบกองทุนประกันสังคม, การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ประชาชนตั้งขึ้น, การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น, การตั้งงบบำเหน็จลูกจ้างประจำ, การตั้งงบประมาณเงินสำรองจ่าย เป็นต้น
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร ทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง

รายจ่ายด้านดำเนินงาน

เช่น ค่าตอบแทน-ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าใช้สอย-ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
- ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
- ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ)

วันที่สาม

๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.

แนวการตั้งงบประมาณรายรับและรายจ่ายตามหนังสือชักชวนเรื่องแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ต่อ)

คำวิสัย(การตั้งงบประมาณคำวิสัยให้พิจารณาตามารูปแบบจำแนกงบประมาณหรือหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย)

รายจ่ายงบลงทุน

- เช่น
- การตั้งงบประมาณเป็นค่าครุภัณฑ์และรถยนต์
 - การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายชดเชยค่าK เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุน

(ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมแก้ไขเพิ่มเติม)

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

=====รับประทานอาหารกลางวัน=====

๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อที่ ๔ กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

- การยื่นญัตติและการบรรจุญัตติร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ในวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น
- กระบวนการพิจารณาและการอภิปรายของสภาท้องถิ่นในวาระที่ ๑(รับหลักการ)
- การดำเนินการของสภาท้องถิ่นในกรณีสมาชิกสภาเสี่ยงส่วนใหญ่รับหลักการหรือไม่รับหลักการ
- กระบวนการการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติและการดำเนินงานของคณะกรรมการแปรญัตติ (กรณีรับหลักการ)
- การเสนอจำนวนคณะกรรมการ/การเสนอชื่อกรรมการ/การกำหนดวันรับคำแปรญัตติ/วิธีการแปรญัตติ/ข้อห้ามมิให้แปรญัตติ/การประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ/รูปการณ์รายงานของคณะกรรมการแปรญัตติต่อสภาท้องถิ่น/การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ/การสงวนคำแปรญัตติ /ข้อควรระวังของกระบวนการแปรญัตติที่อาจส่งผลให้ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตกเป็นโมฆะ เป็นต้น
- กระบวนการการตั้งกรรมการหาข้อยุติและการดำเนินงานของคณะกรรมการหาข้อยุติ (กรณีไม่รับหลักการ)
- การเสนอชื่อกรรมการตามสัดส่วนที่กำหนดไว้แต่ละประเภท/การแต่งตั้งกรรมการฯ/การประชุมคณะกรรมการฯ/อำนาจหน้าที่ของกรรมการฯในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ/การนำผลเข้าสู่การพิจารณาของสภาท้องถิ่น เป็นต้น
- กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในวาระที่ ๒(แปรญัตติ)
- กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในวาระที่ ๓(ลงมติ)
- การพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯของนายอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี
- กรณี ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ เสนอผู้มีอำนาจสั่งให้ ผู้บริหารท้องถิ่น พ้นตำแหน่งหรือยุบสภาพร้อมตัวอย่างกรณีที่เกิดขึ้นจริง
- ตอบคำถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างในช่วงเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการอบรม หลักสูตร “โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านสนใจสมัคร ✓)

.....วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

.....วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

.....วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี

.....วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภลาลัย จังหวัดอุดรธานี

.....วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน

รองดีมี โทร. ๐๖๕-๕๕๓๕-๓๕๙

รองเอ โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕

คุณพรนิภา โทร. ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

คุณเสื่อ โทร. ๐๖๔-๕๔๙-๔๕๙๙

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่งแบบตอบรับ





สำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

**โครงการจ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม
และการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567
ของผู้บริหารท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567
ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**



ปลัด สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ
ปลัด อบต. เลี้ยว



ศุภตามาศ จันทาชน
สอ. อบต. เลี้ยว

- รุ่นที่ 1 วันที่ 12-14 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรม ภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 2 วันที่ 26-28 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 3 วันที่ 16-18 กรกฎาคม 2566
ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จ.ปทุมธานี
- รุ่นที่ 4 วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2566
ณ โรงแรมภักดิ์ จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 3-5 สิงหาคม 2566
ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมจากโครงการท้องถิ่น

06 4549 4599 (รองเลขา)
06 5353 5353 (รองเลขา)
06 5353 5355 (รองเลขา)

คุณพรณี ฤทธิเดช 09 5738 2833
คุณนิศา บุญจันทร์ 08 6417 2399
เลขา
เอกสารโครงการอบรม

TRAININGLOCAL



สำนักบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

**เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ
ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิค
วิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและช่างผู้ควบคุมงาน
ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 และกรณีศึกษาข้อเท็จจริง
จากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สตง.**



ดำรงชัย ไชยมงคล
ปลัด อบต. เลี้ยว



ศุภตามาศ จันทาชน
สอ. อบต. เลี้ยว

- รุ่นที่ 1 วันที่ 12-14 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรม ภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 2 วันที่ 26-28 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 3 วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2566
ณ โรงแรมภักดิ์ จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 4 วันที่ 3-5 สิงหาคม 2566
ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมจากโครงการท้องถิ่น

06 4549 4599 (รองเลขา)
06 5353 5353 (รองเลขา)
06 5353 5355 (รองเลขา)

คุณพรณี ฤทธิเดช 09 5738 2833
คุณนิศา บุญจันทร์ 08 6417 2399
เลขา
เอกสารโครงการอบรม

TRAININGLOCAL



สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้ความสำคัญกับ
เครือข่ายคณะกรรมการส่วนงานทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน)

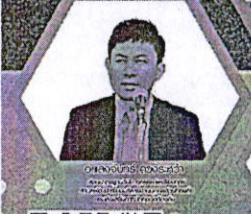
"ผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการนี้จะได้รับวุฒิบัตร
และสามารถเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยได้"



ดร.ปองทอง ปองทอง
ผู้อำนวยการ
ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบงาน
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



ดร.ปองทอง ปองทอง
ผู้อำนวยการ
ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบงาน
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



ดร.ปองทอง ปองทอง
ผู้อำนวยการ
ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบงาน
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



ดร.ปองทอง ปองทอง
ผู้อำนวยการ
ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบงาน
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



ดร.ปองทอง ปองทอง
ผู้อำนวยการ
ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบงาน
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคกลาง

วันที่ 19 - 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จ.ปทุมธานี

ภาคอีสาน

วันที่ 30 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จ.มุกดาหาร

ภาคใต้

วันที่ 14 - 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เฟรนด์ชิพเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา

ค่าลงทะเบียน
6,900 บาท



พัฒนาสังคม
เพื่อสังคมที่ดี

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาระบบงาน
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

"โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่น (กปท.) การปฏิบัติงานการเงินการคลัง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม "



รศ.จันทรา จันทรา
สุภาวาศ จันทรา
รองปลัดเทศบาลนครระยอง

วันที่ 22 - 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เอ็มบูเทล รีสอร์ท จ.เชียงราย

วันที่ 28 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จ.มุกดาหาร

วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เฟรนด์ชิพเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา



ชญาสินี แก้วอุดมรัชย์
รองปลัดเทศบาลตำบลลำพูน



ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

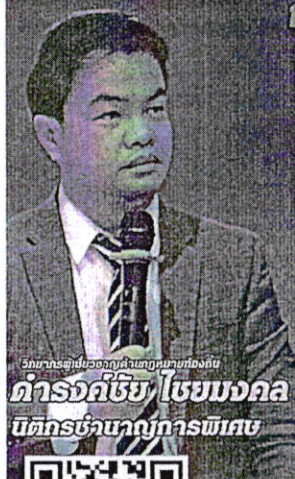
**เรื่อง "เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ
และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ท้องถิ่น SMART CITY"** ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง

วันที่ **29-31 พฤษภาคม 66**

ณ โรงแรมเนอวาตา อบลราชธานี

วันที่ **28-30 มิถุนายน 66**

ณ โรงแรมธาราแกรนด์ พัทยา



ดร.ชัยพงษ์ ชัยพงษ์
ผู้อำนวยการศูนย์
นิตกรชำนาญการพิเศษ



ศุภมาส จันทารอน
รองปลัดเทศบาลนครระยอง

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น



LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิภา อุพลดิษฐ์ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567

ภายใต้ระเบียบงบประมาณรายจ่าย
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2563
และหนังสือชักชวนที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบการเงิน ระเบียบพัสดุ



ศุภมาส จันทารอน
รองปลัดเทศบาลนครระยอง



ศุภมาส จันทารอน
รองปลัดเทศบาลนครระยอง

**อย่าพลาด
รุ่นเดียวเท่านั้น**

วันที่ **28-30 มิถุนายน 2566**
ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ โฮเทล
จ.มุกดาหาร



ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น



TRAININGLOCAL

09 5738 2833
06 4549 4599
06 5393 5395
06 5553 5359

พรนิภา
พรนิภา
พรนิภา
พรนิภา

ไลน์

เอกสารโครงการอบรม

